

Campagna Fiscale 730/2025

Da quest'anno il servizio di compilazione dei modelli 730/2025, nonché dei conteggi IMU acconto e saldo, sarà offerto per il tramite del CAAF FABI.

Più avanti vi daremo le istruzioni per la fruizione del servizio.

L'agenda degli appuntamenti, come consueto, aprirà subito dopo Pasqua e sarà nostra cura informarvi dei giorni e degli orari.

Nel frattempo sarà possibile inviare i documenti (per chi li avesse già **tutti** pronti) tramite mail (livorno@caaffabi.it) oppure caricandoli direttamente nel Cassetto Fiscale del CAAF FABI

NOVITÀ: APP CASSETTO FISCALE

Da quest'anno sarà possibile inviare i documenti anche tramite il CASSETTO FISCALE della app CAAF FABI.

Il Cassetto Fiscale permetterà al contribuente di caricare i documenti necessari alla compilazione del 730 e di inviarli direttamente al CAAF. Permetterà inoltre di visionare le dichiarazioni già elaborate.

Per l'accesso alla tua Area Riservata scarica l'applicazione dal sito www.caaffabi.it con il tuo computer o, se vuoi utilizzare l'app CAAF FABI con tuo cellulare o tablet, scaricala dal Google Play Store per device Android o dall'Apple Store IOS per iPhone.

Il login e la password ti verranno forniti, su richiesta, dai nostri operatori.

REQUISITI DOCUMENTAZIONE

- File PDF
- Nello **STESSO VERSO** (scontrini tutti in verticale, non in più versi per farne entrare di più)
- **BEN LEGGIBILI**: si devono leggere bene nome e cognome, natura della prestazione, codice fiscale, data, ecc. Eventuali fotografie devono essere in alta qualità
- Non un unico file pdf con tutta la documentazione ma **PIU' PDF DIVISI PER TIPO E PER PERSONA**: ad esempio un file 'CU Anna', un file 'spese mediche Mario', un file 'spese scolastiche figlia' e così via
- In caso di invio tramite mail, i file troppo pesanti possono essere inviati in più mail ma **NELLO STESSO GIORNO** oppure utilizzando il programma WeTransfer o simili, all'indirizzo:
livorno@caaffabi.it

Ricordiamo infine l'esistenza di siti on line gratuiti per dividere/organizzare i pdf come ad esempio:

<https://www.ilovepdf.com/it>

<https://tools.pdf24.org/it/>

**LA DOCUMENTAZIONE CHE NON RISPETTERÀ I REQUISITI
VERRÀ SCARTATA E REINVIATA AL MITTENTE**

COSA INVIARE

È obbligatorio inviare **SEMPRE**:

- **Documento di identità e Tessera Sanitaria** del contribuente e del coniuge in caso di dichiarazione congiunta e CF dei figli a carico
- **INFORMATIVA FABI** firmata IN OGNI FOGLIO, anche quelli lasciati in bianco
Se i dati non sono variati rispetto al precedente 730 barrare la casella 'dati invariati'

Se i dati sono variati rispetto al precedente 730 segnalare la modifica direttamente sul foglio (ad esempio vendita di un immobile, nascita di un figlio, ecc.)

- **CERTIFICAZIONE UNICA 2025**

Per i pensionati la CU INPS potrà essere scaricata tramite il nostro CAAF

- Per le **SPESE MEDICHE**: se è presente una **POLIZZA SANITARIA** scrivere direttamente su ogni fattura qual è l'importo rimborsato dalla polizza (scrivere ad es. '50 € rimborsati da assicurazione'), oppure allegare il riepilogo dei rimborsi
- Per le **SPESE INTESTATE AI FIGLI**: indicare sempre direttamente in fattura quale genitore ha sostenuto la spesa (scrivere ad es. 'spesa sostenuta al 100% dalla madre' e firmare)

Se non hai fatto il 730 con noi lo scorso anno l'ulteriore documentazione da presentare è la seguente:

- 730/2024 o altra dichiarazione dei redditi se presentata lo scorso anno
- Tutta la documentazione relativa a eventuali detrazioni pluriennali (ristrutturazioni, interventi di risparmio energetico, ecc.): fatture, bonifici, eventuali abilitazioni (SCIA/DIA/CILA)
- Se si portano in detrazione gli interessi del mutuo: atto di compravendita e atto di mutuo

Ricordiamo che

L'OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEL PAGAMENTO

È ESTESO A TUTTE LE SPESE CHE DANNO DIRITTO A UNA DETRAZIONE/DEDUZIONE:
se non è riportato il tipo di pagamento effettuato sulla fattura, è necessario **ALLEGARE
SEMPRE COPIA DEL PAGAMENTO TRACCIABILE**